

ACTA DE LA REUNIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR PER A L'ELABORACIÓ DE LA LLISTA INFORMATIVA DE L'ORDRE DE LES PERSONES ASPIRANTS D'ACORD AMB LA PUNTUACIÓ A LA DECLARACIÓ RESPONSABLE D'AUTOBAREMACIÓ I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS I REQUISITS ALS ASPIRANTS DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE TÈCNIC SUPERIOR TIC DEL PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'IMI.

### Identificació de la sessió

**Núm. de l'acta:** 3

**Lloc:** Videoconferència.

**Data:** 20/04/2023

**Hora:** 09:30

**President:** José Arbós Tomás

**Vocal 1 i secretari:** Jaume Vadell Durán

**Vocal 2:** Antonio Miguel Colom Oliver

### Desenvolupament de la sessió

1.- Una vegada constituït el Tribunal i no havent-hi hagut cap al·legació, es procedeix a l'elaboració de la llista informativa de l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació a la declaració responsable d'autobaremació, quedant establerta de la manera següent:

Figuerola Moreno, Antonia	*****161S	77,60
Aizcorbe Masón, Sara María	*****479N	70,20
Jorro Pujol, David	*****875R	68,20
Mir Payeras, Bartolomé	*****774D	67,30
Reus Llagostera, María Cristina	*****294N	60,80
Mansilla Garau, Josep Lluís	*****402X	52,50
Chao Mateu, Jorge	*****171E	52,30
Catany Hernández, Juan José	*****328X	50,50
Centro Gamundí, Jordi	*****920J	45,00
Bosch Servera, Francisco José	*****445Q	39,30

2.- Es requereix a tots els aspirants l'acreditació documental dels requisits i mèrits al·legats a la declaració responsable.

Endemés de la documentació que figura al punt 10 de les bases, els aspirants han de presentar la següent documentació per a la comprovació de cada un dels requisits d'accés i mèrits:

Per comprovar els requisits d'accés es requereix:

Titulació acadèmica exigida : Títol compulsat.

Nivell de català exigint: Títol compulsat.

Per comprovar els mèrits es requereix:

8.1 Mèrits professional: Certificat de vida laboral i certificats emesos pels departaments de RRHH de les entitats on ha treballat que acrediti fefaentment la quantitat de mesos que el candidat computa com a mesos treballats amb una categoria professional equivalent o amb funcions anàlogues a la que s'opta (Enginyeria Superior en Informàtica).

8.2.1 Superació exercici convocatòries anteriors: Certificat emès per l'IMI

8.2.2 Formació acadèmica: Títols compulsats i certificats de la seva correspondència MECES.

8.2.3 Català: Títols compulsats.

8.2.4 Cursos formació: Certificats impartits o promoguts per una administració pública de base territorial, escoles d'administració pública o homologats per les escoles d'administració pública i cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació continua amb l'Administració.

8.2.5 Triennis: Certificats de triennis reconeguts, emesos pels departaments de RRHH de les administracions que els ha reconegut.

Tal com diu el punt 9 de les bases, els aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils per acreditar els mèrits i els requisits al·legats en la declaració responsable.

Tal com diu el punt 10 de les bases, si no es presenta la documentació dins el termini fixat, la persona interessada no podrà ser contractada com a personal laboral fix i les seves actuacions quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsat en la sol·licitud inicial.

Tal com diu el punt 11 de les bases, els mèrits de les persones aspirants s'han d'haver assolit en la data en què va acabar el termini per presentar sol·licituds (30 de gener de 2023, inclòs). Tots els certificats emesos per comprovar els mèrits ho han de tenir en compte.

3.- El president dona per concloua la reunió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

José Arbós Tomás  
President

Jaume Vadell Durán  
Vocal 1

Antonio Miguel Colom Oliver  
Vocal 2